

Uddybning af *Rambøll Results*[®]

Baggrund

Rambøll Management har udviklet et unikt webbaseret værktøj til at understøtte monitorerings- og evalueringsopgaver – *Rambøll Results*[®]. It-systemet er baseret på praktiske erfaringer i forbindelse med gennemførelsen af M&E-opgaver for bl.a.

- Socialministeriet
- Styrelsen for Social Service
- Familiestyrelsen
- Sundhedsstyrelsen
- Arbejdsmarkedsstyrelsen
- Kommunernes Landsforening

Rambøll Results[®] er bygget op omkring:

- Periodisk indsamling af projekter eller leverandørers statusoplysninger
- Rapportering af udvikling i ressourceforbrug, produktivitet og effekter både lokalt (projektniveauet) og aggregeret (programniveauet)

Indikator

De pejlemærker, som er omdrejningspunkt for den løbende dataindsamling, kaldes indikatorer. En indikator er en kvantitativ enhed, et nøgletal, som bruges til at måle det enkelte projekts fremdrift og målopfyldelse. Da projektets succes set fra programmet er afhængig af, om projektet lever op til programmets mål, så refererer størstedelen af indikatorerne til de mål, som programmet har sat op.

En indikator er operationaliseret som et spørgsmål, som kan besvares af den projektansvarlige, som indberetter i *Rambøll Results*[®], og som måles løbende med fastsatte intervaller.

En indikator være en af følgende tre forskellige typer:

- *Input* – Hvad kommer ind i projektet (hvor mange ressourcer er brugt)?
- *Aktivitet* – Hvad kommer der ud af projektet (hvor mange kurser er der afholdt m.m.)?
- *Effekt* – Hvad fik brugerne ud af det (hvor mange fik et arbejde, bolig eller anden type forbedret livskvalitet)?

Input- og aktivitetsindikatorer retter sig i høj grad mod de operationelle mål, hvorimod effektindikatorerne sigter efter de specifikke (effekt)mål for programmet og projekterne.

Det tilstræbes, at flest mulige indikatorer deles på tværs af projekterne.

Anvendelse af Rambøll Results[®]

Rambøll Results[®] er tilgængelig for tre typer af brugere:

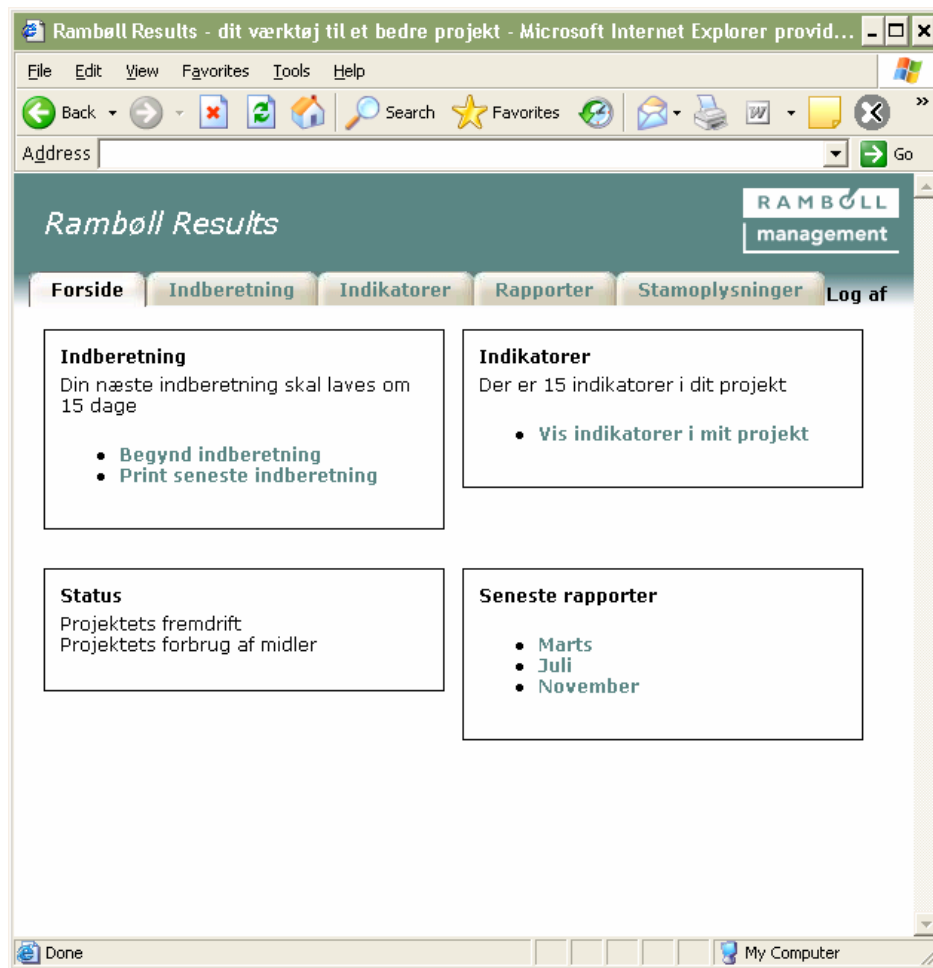
1. *Den projektansvarlige*, eller leverandører, som implementerer et konkret projekt og er forpligtet til at indberette data om udviklingen
2. *Donoren*, som har brug for at se på tværs af projekter og er interesseret i mere dybtgående analyser
3. *Evaluatoren*, som rådgiver de to ovenstående, men som også er ansvarlig for at sætte værktøjet op og revidere stamdata.

Uddybende om den projektansvarliges indberetning ---

Den projektansvarlige skal bruge it-systemet til at indberette til programmet om projektets fremdrift. Efter man har indberettet, kan den projektansvarlige selv gå ind og se sin egen status.

Med et unikt *login* kan den projektansvarlige gå ind på sin egen side i *Rambøll Results*[®] og indtaste samt se sine egne relevante oplysninger. Det er:

- Indikatorerne i ens projekt
- Hvornår man næste gang skal indberette data
- Opsummering af rapporten – centrale fremdriftsindikatorer i uddrag



Hovedfunktionaliteten er indsamling af oplysninger og adgang til rapporter.

Indsamling af oplysninger sker i et spørgeskema, hvor man i hver periode skal aflevere oplysninger på indikatorerne. Dette foregår ved, at projektlederen adviseres om, at tiden er kommet til indberetning. Den projektansvarlige indberetter efterfølgende på indtastningsfladen. Ved indsamling kan man se de tidligere besvarelser, og det er muligt at printe tidligere besvarelser og liste over indikatorer, inden man indberetter.

En projektansvarlig kan få begrænset adgang til at udsende fx spørgeskemaer til måling af brugertilfredshed til respondenter, hvis stamoplysninger indtastes i systemet. Disse data lagres automatisk i Rambøll Results[®], så de føder data til den relevante indikator.

	1. målepunkt	2. målepunkt	3. målepunkt	Projektets målsætninger
Andel af brugere, som kommer i ordinær eller støttet beskæftigelse!	2	9	<input type="text"/>	150 brugere

Kommentering af indberetningen

Der er indbygget en modalitet i Rambøll Results®, så der er tekstboks, hvor den projektansvarlige kan ledsage indberetningen med uddybende kommentar til et usædvanligt data (fx en meget lav brugertilfredshed, manglende produktivitet o. lign.)

Rykkerprocedure

Rykkerprocedure kan i systemet sættes op for hvert program, men er i udgangspunktet at udsende følgende elektroniske breve:

1. En mail 5 dage før afleveringsfristen med besked om, at man snart skal færdiggøre sin indberetning
2. En mail dagen efter fristen med besked om, at fristen er overskredet
3. En mail 5 dage efter afleveringsfristen, der understreger vigtigheden af at aflevere oplysningerne.

Kvalitetssikringsproceduren består i, at alle indberetninger udløser et brev til evaluator med et link til den netop afsluttede besvarelse samt dette projekts overordnede status og sidste måneds status.

Kvalitetssikring

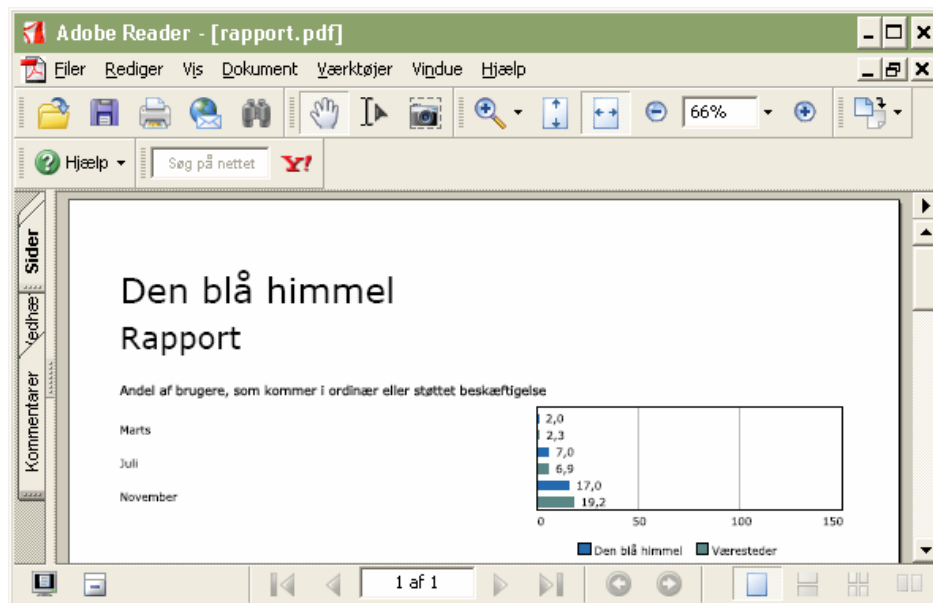
Evaluator går efterfølgende ind og godkender den enkelte indberetning efter at have gennemgået data. Efter denne gennemgang er indberetningen nu synlig for alle brugere af systemet (dvs. andre projektansvarlige, som laver en sammenlignende rapport og for donorerne, der følger med i programmets status)

Rapportering

Så snart den projektansvarlige afleverer sine svar på indikatorerne, tilbyder systemet en rapport baseret på den nuværende og tidligere besvarelser. Rapporten viser:

- *Tidsserieanalyse* – Hvordan udviklingen er over tid for det enkelte projekt på de enkelte indikatorer

- *Benchmarkinganalyse* – Hvordan udviklingen ser ud på de enkelte indikatorer sammenlignet med tilsvarende projekter (sammenlignet med hvad projekter inden for samme kategori har svaret)
- *Målopfyldelesanalyse* – Hvordan udviklingen ser ud i forhold til de mål, der er fastsat for projektet.



Et projekts data består af stamoplysninger (e-mail, adresse, kontaktperson), login oplysninger (kontaktpersonen skal kunne komme ind i systemet) samt tilknyttede indikatorer til projektet.

Særlige behov

Erfaringerne har vist, at denne del af it-systemet skal være intuitiv og lettilgængelig, så brugere oplever, det er nemt at gå til; samtidig skal brugerne opleve at få værdi af at bruge værktøjet. Værdien af det samlede værktøj står og falder med kvaliteten af data, der indsamles, derfor skal den enkelte projektansvarlige opleve værktøjet som en styrke i egen projektstyring og udvikling

Donor

Donorerne anvender it-systemet til at skabe sig et overblik over hele programmet og understøtte, at projekterne bliver en succes. Derudover skal de hurtigt kunne få et overblik over status og fremdrift for enkelte projekter, der er særligt fokus på.

Systemet skal således kunne danne rapporter efter behov. Disse rapporter kan have følgende fokus:

- *Tidsserieanalyse* – Hvordan er udviklingen over tid for programmet som helhed?
- *Disaggregering* – Hvordan ser udviklingen for forskellige dele af programmet ud?
- *Benchmarking* – Hvilke projekter viser ikke så gode resultater i forhold til andre, og hvilke viser gode resultater?
- *Målopfyldeelse* – Hvor godt går det med at nå de forskellige delmål i programmet som helhed og i de enkelte projekter?

Rapporterne tager hensyn til, at projekterne vægtes med den sum midler, de har fået tildelt – fx vægter et stort projekt mere end et lille, når man skal vurdere fremdrift og succes for programmet.

Disse rapporter er baseret på aggregerede indberetninger fra projekter og vil være ajourførte, så snart data er indsamlet og valideret.

Evaluator ---

Konsulenterne vil have brug for at kunne hente de samme rapporter som både leverandørerne (når de skal hjælpes) og donorerne (når de skal rådgives). Derudover er der yderligere behov:

1. Etablering af M&E-systemet

Før værktøjet kan bruges i et konkret program, skal man sætte det op og definere projekter, indikatorer og indberetningsintervaller.

Man kan redigere i et projekts indikatorer og stamoplysninger sammen med projektets øvrige data. Man kan således revidere de indikatorer, det enkelte projekt skal indberette på og angive, hvor tit den specifikke indikator skal indsamles.

2. Brugeradministration

Dertil kommer et brugeradministrationsmodul, hvor konsulenterne kan redigere brugerprofiler, udsende glemte password og ændre e-mail-adresser.

3. Validering af indberetning

Evaluators får en mail hver gang en indberetning færdiggøres. De kan så gå ind i it-systemet, som viser, hvilke indberetninger der skal valideres. Konsulenten kan så gå gennem hver enkelt indberetning og sikre, at den er korrekt og evt. revidere svarene eller tage kontakt til den projektansvarlige, hvis der opstår tvivl.

4. Avancerede analyser

Evaluators har mulighed for at dykke helt ned i de rå data for selv at kunne finde årsagssammenhænge og forklaringer. Dette sker gennem SurveyXacts® analysemodul. Det samlede datasæt, som der kan analyseres på, indeholder data i tre dimensioner:

1. Projekt
2. Periode
3. Tidsserie

Det betyder, at alle data, både historiske og nuværende, er til rådighed og kan kobles med data fra andre kilder som fx registre.